

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCE DĚTSKÉHO CENTRA LIBEREC

I. Preambule

Účelem etického kodexu je stanovit principy a pravidla etického jednání zaměstnanců Dětského centra Liberec, včetně Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Paprsek (dále jen „DCL a ZDVOP Paprsek“) k dětem, klientům, spolupracovníkům, zaměstnavateli i veřejnosti.

Princip etického kodexu vychází z Listiny základních práv a svobod České republiky, Úmluvy o právech dítěte a z dalších obecně závazných právních předpisů, navazuje na zásady etiky sociální práce. Při péči o děti a výkonu sociálně-právní ochrany dětí se zařízení řídí Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí a aktuálními metodickými a pracovními postupy zařízení.

II. Etické zásady

1. Etické zásady ve vztahu ke klientům

- Zaměstnanci respektují jedinečnost každého klienta bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.
- Zaměstnanci vytvářejí příjemné a bezpečné prostředí, které umožňuje uspokojování individuálních potřeb dítěte s respektováním jeho osobnosti, životních zvyků, duchovních potřeb, intimity a lidské důstojnosti.
- Zaměstnanci jednájí v nejlepším zájmu dětí, chrání práva dětí, berou ohled na práva a povinnosti jejich rodičů nebo jiných osob odpovědných za jejich výchovu, pokud to není v rozporu se zájmy dětí.
- Zaměstnanci chápou důležitost mezilidských vztahů klienta a podporují jej v jejich udržování a utváření.
- Zaměstnanci respektují právo klientů na jejich rozvoj a seberealizaci s ohledem na jejich věk a rozumovou vyspělost.
- Zaměstnanci zajišťují každému klientovi rovný přístup k úplným, pravdivým a srozumitelným informacím a potřebným zdrojům. Podporují klienty v procesu rozhodování, dosažení sociální změny a vyřešení nepříznivé sociální situace.
- Zaměstnanci pomáhají klientům řešit jejich záležitosti a problémy, přičemž hledají možnosti jak je do procesu jejich řešení aktivně zapojit.
- Zaměstnanci vedou klienty k vědomí vlastní odpovědnosti a autonomie každé osoby s ohledem na individuální potřeby, možnosti, schopnosti a dovednosti. Informují klienta o možných rizicích a důsledcích při jeho rozhodování.
- Zaměstnanci nečiní nedůvodné rozdíly mezi jednotlivými klienty.

- Zaměstnanci podporují vzájemnou spolupráci a budování dobrého vztahu mezi organizací, klientem i rodinou (resp. pečující osobou) i na základě dobré komunikace.
- Zaměstnanci přistupují ke svým pracovním úkolům s maximální profesionální odpovědností. Současně dbají na to, aby při výkonu práva klienta nedocházelo k omezování práv druhých osob.
- Zaměstnanci chrání a respektují právo dětí na soukromí a ochranu osobních údajů. Veškeré informace získané při výkonu povolání jsou důvěrné a zaměstnanci jsou vázáni zachovávat mlčenlivost.

2. Etické zásady ve vztahu ke svým spolupracovníkům

- Zaměstnanci dbají na dodržování zásad slušného chování a kolegiality a spolupodílejí se na vytvoření žádoucího stavu, kterým je vytváření příjemného a inspirujícího pracovního prostředí a podmínek, jež umožní všem zaměstnancům řádný výkon jejich kompetencí v souladu s právními předpisy, smluvními akty.
- Zaměstnanci respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků, a to nejen ze zařízení, ale i z dalších spolupracujících institucí. Vyhledávají a rozšiřují spolupráci s nimi a tím zvyšují kvalitu poskytované služby.
- Zaměstnanci respektují rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k práci svých spolupracovníků vyjadřují na vhodném místě a přiměřeným způsobem.

3. Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli

- Zaměstnanci plní odpovědně povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy a pracovní náplně.
- Zaměstnanci přispívají v organizaci k vytvoření takových podmínek, které napomáhají přijmutí a uplatnění závazků tohoto kodexu. Snaží se ovlivnit kvalitu poskytovaných služeb, pracovní postupy a jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší profesionalizaci.
- Zaměstnanci předcházejí a odstraňují všechny formy diskriminace a násilí na pracovišti.
- Zaměstnanci jsou loajální vůči zaměstnavateli a dbají na zlepšování jeho dobrého jména. Vyvarují se každého jednání, které by jej mohlo poškodit. Své výhrady vyjadřují v interní diskusi. I mimo pracovní dobu vystupují tak, aby nesnižovali důvěru zaměstnavatele v očích veřejnosti.

4. Etické zásady ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- Zaměstnanci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
- Zaměstnanci se snaží o udržení a zvýšení kvality poskytované služby a přijímají nové přístupy a metody.
- Zaměstnanci jsou odpovědní za své soustavné celoživotní vzdělávání, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce.
- Pracovníci se dále řídí etickými kodexy svých profesních skupin (např. Etický kodex Společnosti sociálních pracovníků ČR).

III. Závaznost etického kodexu

1. Etický kodex jako součást vnitřních pravidel a norem Dětského centra Liberec, včetně Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Paprsek, je pro každého zaměstnance závazný (včetně dobrovolníků, stážistů, praktikantů, externích zaměstnanců) a zaměstnanci se svým podpisem protokolu o seznámení s etickým kodexem zavazují svou činnost vykonávat v souladu s tímto etickým kodexem.

2. Zásadní a prokazatelné porušení tohoto kodexu bude posuzováno jako porušení pracovních povinností dle příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

IV. Závěrečná ustanovení

Tento spisový řád nabývá platnosti a účinnosti dne 25. 1. 2021.

V Liberci dne 22. 1. 2021

Mgr. Jindřiška Korečková
ředitelka organizace
Dětské centrum Liberec, p. o.