



**LIBERECKÝ KRAJ**  
U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn

## **ZŘIZOVACÍ LISTINA**

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

### **I. ZŘIZOVATEL**

- 1.1. Název zřizovatele: **Liberecký kraj**
  - 1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV-Perštýn
  - 1.3. IČ zřizovatele: 70891508
  - 1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508
- dále jen zřizovatel*

### **II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

- 2.1. Název organizace: **Dětské centrum Liberec, příspěvková organizace**
  - 2.2. Sídlo organizace: Pekárkova 572/5, Liberec XV-Starý Harcov, 460 15 Liberec
  - 2.3. IČ organizace: 71294392
  - 2.4. Právní forma: Příspěvková organizace
- dále jen organizace*

### **III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

- 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje komplexní a nedělitelnou péči dětem opuštěným, zdravotně postiženým vrozenými vývojovými vadami nebo chronickými chorobami, popř. jiným způsobem, dětem zanedbaným a týraným a to formou zdravotní, psychologické, speciálně ošetrovatelské, rehabilitační a sociální péče, v němž jsou jako nedílná neoddělitelná součást zahrnuty odpovídající činnosti.

Příspěvková organizace poskytuje ambulantní, speciální, zdravotní a rehabilitační péči o děti ve věku od 0 do 18 let.

- 3.2. Předmět činnosti:

- 3.2.1. **Dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)**

- Poskytování specializované ambulantní péče dětem do věku 18 let.

- 3.2.2. **Dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí**

- Provozuje zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc – „Paprsek“ v souladu s § 42 zákona.

- 3.2.3. **Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

- Přijímá děti na základě rozhodnutí soudu (v souladu s § 924 a § 971 a následujících).

- 3.2.4. **Dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,**

- poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

### **3.2.5. Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**

- poskytování služby sociální rehabilitace - pobytová a terénní forma
- poskytování služby denního stacionáře

### **3.2.6. Další činnosti**

- Aktivně spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí, soudy, občanskými sdruženími a dalšími subjekty při organizování náhradní rodinné péče.
- Spolupracuje s Krajským úřadem Libereckého kraje při zajištění zprostředkování náhradní rodinné péče dětí svěřených do zařízení. Umožňuje praktickou výuku školám se zdravotnickým, sociálně-právním a pedagogickým zaměřením.
- Vykonává ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní činnosti včetně správy movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje a nakládá s ním v souladu s touto zřizovací listinou v rozsahu potřebném pro naplnění hlavního účelu a hlavního předmětu činnosti Dětského centra Liberec, příspěvkové organizace.

## **IV.**

### **STATUTÁRNÍ ORGÁN**

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

## **V.**

### **VYMEZENÍ MAJETKU**

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
  - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).



- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
- ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
  - tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělu do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
  - rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

## VI.

### VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:
- Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro kterou byla zřízena.
  - Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině.
  - Nakládat s movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,-Kč.
  - Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
  - Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
  - Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
  - Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
  - Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody.
  - Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
  - Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
- 6.8. Příspěvková organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.



## VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1 Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

## VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.  
8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.  
8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.  
8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:  
- hostinská činnost

## IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace byla zřízena dne 1. 5. 2016 na dobu neurčitou.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. 497/24/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje s účinností ode dne 01.10. 2024.  
10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.  
10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha:  
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření.

V Liberci dne ...3.0.08- 2024

Martin Půta  
hejtman Libereckého kraje

