



DĚTSKÉ  
CENTRUM  
LIBEREC

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc  
**PAPRSEK** při Dětském centru Liberec

Pekárkova 572 / 5, 460 01 Liberec 15  
tel/fax: +420 485 105 690, e-mail: info@dc-liberec.cz, www.dc-liberec.cz  
IČ: 71294392, bankovní spojení: 5624912/0800 Česká spořitelna  
ID Datové schránky: 5wa2cqp

# Vnitřní řád

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Paprsek



(verze pro rodiče a děti)

## 1. Co je ZDVOP

**ZDVOP = zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, které poskytuje ochranu a pomoc dítěti ve věku od 0 do 18 let, když:**

- se ocitlo náhle bez jakékoliv péče či péče přiměřené jeho věku
- jeho život nebo příznivý vývoj je vážně ohrožen
- jedná se o dítě tělesně nebo duševně týrané či zneužívané
- nachází se v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva.

**ZDVOP představuje pro dítě dočasný náhradní domov. Má zde zajištěno jídlo, šaty, postýlku, hračky, zdravotní a psychologickou péči.**

Zařízení zajišťuje odpovídající pomoc každému dítěti, které se na ně obrátí s žádostí o ochranu svého života a dalších práv (např. zprostředkováním pomoci, poradenstvím).



**Dětské centrum Liberec provozuje ZDVOP v objektu ul. Pekárkova 572/5, Liberec 15 a na odloučeném pracovišti ul. Seniorů 1208, Liberec 30.**

**Celková kapacita ZDVOP je 20 dětí.**

## 2. Příjem dítěte

Děti jsou do ZDVOP přijímány:

- a) na základě rozhodnutí soudu
- b) na základě žádosti obecního úřadu s rozšířenou působností
- c) na základě žádosti zákonného zástupce dítěte
- d) požádá-li o to dítě



Uvedené dokumenty musí obsahovat zákonem dané náležitosti, a to především adresu konkrétního ZDVOP, datum umístění dítěte a patřičné odůvodnění.

## 3. Písemná dohoda a její ukončení

Na žádost zákonného zástupce může být dítě umístěno v zařízení, jen je-li sjednána vzájemná písemná dohoda.

Tuto dohodu je možné ze strany žadatele kdykoliv ústně vypovědět. Dále tato dohoda zaniká:

- vypršením sjednané doby pobytu,
- uplynutím zákonem stanovené lhůty,
- pravomocným, popř. vykonatelným, soudním rozhodnutím,
- pobytem dítěte v domácnosti žadatele, není-li tento pobyt mezi žadatelem a zařízením předem sjednán, popř. jiným projevem vůle žadatele k ukončení pobytu (nevrácení dítěte z vycházky).

### Další formy ukončení pobytu ve ZDVOP

V případě příjmu dítěte na základě rozhodnutí soudu nebo na základě žádosti obecního úřadu s rozšířenou působností:

- jestliže bylo soudem zrušeno či zaniklo předběžné opatření soudu, na jehož základě bylo dítě do zařízení umístěno, popř. vydáním nového rozhodnutí, kterým je dítě svěřeno do péče fyzické osoby nebo zařízení.

#### **4. Povinnosti ZDVOP**

**ZDVOP je povinno poskytovat své služby nepřetržitě a poskytnout pomoc každému dítěti, které je ohroženo na životě či zdraví.**



#### **ZDVOP Paprsek poskytuje:**

- a) zaopatření dítěte (ubytování, stravování a ošacení),
- b) výchovnou a zdravotní péči, péči prostřednictvím sociálního pracovníka a psychologa
- c) poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte,
- d) pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy,
- e) podmínky pro zájmovou činnost dětí,
- f) poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte
- g) pomoc rodině při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, terapii, nácvik rodičovských dovedností

Jeden zaměstnanec zajišťuje osobní péči nejvýše o 4 děti a 1 sociální pracovník může mít na starosti nejvýše 10 dětí na plný úvazek.

Kapacita zařízení může být krátkodobě překročena, jestliže je do zařízení umístována sourozenecká skupina, tato výjimka platí, jen jestliže je v zařízení volné místo alespoň pro jednoho sourozence.

#### **Odmítnout lze dítě pro:**

- naplněnost kapacity zařízení,
- neplatný právní titul,
- závažný zdravotní stav dítěte, který vyžaduje akutní hospitalizaci dítěte,
- nedůvodnost žádosti rodičů o umístění dítěte.

#### **5. Vedení evidence dětí**

Zařízení je povinno vést evidenci dětí, které byly do zařízení přijaty, se všemi náležitostmi, a příjem dítěte vždy neprodleně ohlásit zřizovateli zařízení a příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany

Dále se vede spisová dokumentace dítěte, která obsahuje právní titul, na základě kterého je dítě přijato do zařízení (rozhodnutí soudu, žádost OSPOD o umístění dítěte v zařízení, písemnou dohodu se zákonným zástupcem nebo žádost dítěte) a záznamy o spolupráci s rodinou, institucemi a odborníky, záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti atd..

## 6. Práva a povinnosti ředitelky ZDVOP

### a) oprávnění

- zakázat či přerušit návštěvu v zařízení (nevhodné chování, ohrožení dítěte),
- být přítomna při otevření podezřelé listovní nebo balíkové zásilky dítětem,
- převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost, cennosti a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost,
- zastoupit dítě v běžných záležitostech,
- zamítnout žádost rodičů o povolení pobytu dítěte mimo zařízení (v odůvodněných případech).
- nařídit vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo návykové látky.



### b) povinnosti

- seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
- předat dítě do péče rodičů nebo náhradních rodičů na základě soudního rozhodnutí,
- podat soudu podnět ke zrušení umístění dítěte v zařízení nebo podnět k úpravě styku rodičů s dítětem,
- na žádost podávat informace o dítěti zákonným zástupcům či orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
- informovat rodiče o zásadních věcech bezodkladně, projednat zásadní věci i s dítětem (s ohledem na věk a rozumové schopnosti),
- spolupracovat s odbornými zaměstnanci, případně delegovat odborné činnosti na ně.

Nadřízeným správním orgánem ředitele je Krajský úřad Libereckého kraje, odvolání proti rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek.



## 7. Příspěvek na úhradu pobytu a péče

Rodiče mají povinnost hradit za pobyt dítěte příspěvek na úhradu pobytu a péče poskytované ve ZDVOP (částka je sjednána v rámci uzavřené dohody) nebo je příspěvek stanoven ředitelkou zařízení v rámci správního řízení formou rozhodnutí či příkazu.

Výše příspěvku nesmí převýšit: 3.152,- Kč u dítěte do 6 let, 3.872,- Kč u dítěte do 15 let a 4.432,- Kč u dítěte do 18 let.

Povinnou osobou je rodič, kterému bylo dítě soudně svěřeno do péče nebo oba rodiče a pak se podílejí stejným dílem.

O příspěvku rozhoduje ředitelka zařízení, o odvolání proti rozhodnutí o příspěvku rozhoduje krajský úřad.

### **Příspěvek se sníží či nevyžaduje, jestliže:**

- je doloženo, že po zaplacení příspěvku by příjem rodiny poklesl **pod součet částky životního minima a částky normativních nákladů na bydlení,**
- povinná osoba nebo osoba s ní společně posuzovaná **je příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi,**
- po snížení by byl příspěvek nižší než 100,- Kč.

Povinné osoby musí bezodkladně oznamovat změny ve svých příjmech a každých 6 měsíců prokazovat nárok na prominutí příspěvku. Příspěvek za kalendářní měsíc se hradí do patnáctého dne následujícího měsíce, za pobyt dítěte mimo zařízení, který je delší než dva dny, se příspěvek snižuje. Po ukončení pobytu dítěte nebo po skončení kalendářního roku provede zařízení vyúčtování příspěvku.

